



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

10 октября 2019 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 10/953§2

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский»

В целях упорядочения системы оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников структурных подразделений Управления образования администрации муниципального района «Сысольский»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский»:

1.1. Изложить Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Изложить Приложение 1.1 к приложению №1 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 г.

Руководитель администрации

Р.В. Носков



СТРУКТУРА

ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

1. Структура заработной платы работников структурных подразделений Управления образования администрации муниципального района «Сысольский» (далее-Управление образования):

- 1) должностной оклад (приложение 1.1 к настоящему приложению);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность - в размере до 130 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, определяемая, в соответствии с Положением о выплате надбавки за выслугу лет работникам структурных подразделений Управления образования (приложение 1.3 к настоящему приложению);

4) премия по результатам работы;

5) материальная помощь.

2. Структура заработной платы водителей:

- 1) должностной оклад (приложение 1.2 к настоящему приложению);
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность - до 80% должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за безаварийность - до 50% должностного оклада;
- 4) премия по результатам работы;
- 5) материальная помощь.

3. Структура заработной платы уборщика производственных и служебных помещений и агента по снабжению:

1) должностной оклад (приложение 1.2 к настоящему приложению);

2) сложность в размере 300% от установленного оклада;

2) премия по результатам работы.

4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в двойном размере.

5. Заработная плата работников устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Конкретные размеры надбавок, ежемесячной премии устанавливаются начальником Управления образования администрации муниципального района «Сысольский».

7. Размеры должностных окладов работников структурных подразделений Управления образования, увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

8. Размеры месячных окладов водителей и уборщицы производственных и служебных помещений и агента по снабжению увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов работников муниципальных учреждений.

9. При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника структурного подразделения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены

нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующего структурного подразделения.

Приложение 1.1
к приложению №1 к Постановлению
администрации муниципального района «Сысольский»
от 26 июня 2017 года №6/526

Должностные оклады
работников отдела общего, дополнительного образования и молодежной политики, отдела материально-технического и информационного обеспечения управления образования администрации муниципального района "Сысольский" (далее - структурных подразделений управления образования)

N	Наименование должностей	Должностной оклад, руб.
1.	Главный специалист	6425
2.	Главный специалист по защите информации	6425
3.	Главный эксперт	6425
4.	Ведущий юрисконсульт	5560
5.	Ведущий программист	6425
6.	Ведущий технолог	6425
7.	Ведущий инженер-электрик	6425
8.	Ведущий инспектор по кадрам	5560
9.	Ведущий эксперт	5560
10.	Специалист по охране труда	4120
11.	Специалист по охране труда II категории	4545
12.	Делопроизводитель, секретарь-машинистка	3860
13.	Механик	5195

Приложение 1.3
к приложению № 1
к Постановлению
администрации муниципального района
«Сысольский»
от 26 июня 2017 года №6/526

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТЕ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам структурных подразделений Управления образования производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

- 5% от размера должностного оклада - при стаже работы свыше 1 года;
- 10% от размера должностного оклада - при стаже работы от 5 до 10 лет;
- 15% от размера должностного оклада - при стаже работы от 10 до 15 лет;
- 20% от размера должностного оклада - при стаже работы свыше 15 лет.

2. Стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера исчисляется календарно год за год.

3. Настоящее Положение не распространяется на временных работников и лиц, работающих по совместительству.

4. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются следующие периоды:

а) период работы в государственных и муниципальных учреждениях и их структурных подразделениях на руководящих должностях, должностях специалистов и служащих;

б) периоды педагогической, руководящей и методической работы в образовательных республиканских и муниципальных учреждениях;

в) период работы в министерствах и иных органах исполнительной государственной власти;

г) период работы в органах местного самоуправления;

д) время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, в том числе по повышению квалификации и переподготовке кадров, если этому непосредственно предшествовала работа в органах, указанных в подпунктах "а)" - "г)" настоящего пункта;

е) время действительной срочной военной службы;

ж) время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если этому непосредственно предшествовала работа в органах, указанных в подпунктах "а)" - "г)" настоящего пункта.

5. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включаются периоды работы, перечисленных в п. 3 настоящего Положения, независимо от перерывов в работе.

6. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

8. Назначение надбавки производится приказом начальника Управления образования.

9. Основным документом при определении общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.»