



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

22 марта 2021 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 3/543

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский»

В целях упорядочения системы оплаты труда и формирования фонда оплаты труда работников структурных подразделений Управления образования администрации муниципального района «Сысольский»,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский»:

1.1. Изложить Приложение №1 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский» в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Изложить Приложение №2 к постановлению администрации муниципального района «Сысольский» от 26 июня 2017 года №6/526 «Об упорядочении системы оплаты труда работников структурных подразделений управления образования администрации муниципального района «Сысольский» в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2021 года.

Исполняющий обязанности ирио
руководителя администрации

Н.А.Грибкова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 22 марта 2021г. № 3/543

«Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 26 июня 2017 г. № 6/526

СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»

1. Структура заработной платы работников структурных подразделений Управления образования администрации муниципального района «Сысольский» (далее-Управление образования):

- 1) должностной оклад (приложение 1.1 к настоящему приложению);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность - в размере до 130 процентов должностного оклада;
Ужемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, определяемая, в соответствии с Положением о выплате надбавки за выслугу лет работникам структурных подразделений Управления образования (приложение 1.3 к настоящему приложению);

- 4) премия по результатам работы;
- 5) материальная помощь;
- 6) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 месячного оклада.

2. Структура заработной платы водителей:

- 1) должностной оклад (приложение 1.2 к настоящему приложению);
- 2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность - до 80% должностного оклада;
- 3) ежемесячная надбавка за безаварийность - до 50% должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка за классность:
-водителям 2класса- 10% должностного оклада;
-водителям 1 класса – 20% должностного оклада;
- 5) премия по результатам работы;
- 6) материальная помощь;
- 7) ежемесячное денежное поощрение в размере 1 месячного оклада.

3. Структура заработной платы уборщика производственных и служебных помещений и агента по снабжению:

- 1) должностной оклад (приложение 1.2 к настоящему приложению);
 - 2) премия по результатам работы;
 - 4) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 месячного оклада.
4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется в двойном размере.

5. Заработная плата работников устанавливается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6. Конкретные размеры надбавок, ежемесячной премии устанавливаются начальником Управления образования администрации муниципального района «Сысольский».

7. Размеры должностных окладов работников структурных подразделений Управления образования, увеличиваются (индексированы) в размерах и сроки, которые

установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

8. Размеры месячных окладов водителей и уборщицы производственных и служебных помещений и агента по снабжению увеличиваются (индексируются) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов работников муниципальных учреждений.

9. При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника структурного подразделения не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников учреждений, установленных настоящим подпунктом, осуществляется за счет фонда оплаты труда соответствующего структурного подразделения.»

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 22 марта 2021 г. № 3/543

«Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального района «Сысольский»
от 26 июня 2017 г. № 6/526

**НОРМАТИВЫ
ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКОВ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

1. Установить, что при утверждении фонда оплаты труда работников отдела общего, дополнительного образования и молодежной политики, отдела материально-технического и информационного обеспечения Управления образования, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства на выплату (в расчете на финансовый год):

1) работников:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность - в размере 7 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность и надбавки за выслугу лет;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов.

2) водителей:

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность - в размере 7 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за безаварийность - в размере 6 должностных окладов;
- ежемесячная надбавка за классность - в размере 2 должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность, классность и безаварийность;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавки за сложность, напряженность, классность, безаварийность;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов.

3) уборщица производственных и служебных помещений и агента по снабжению:

- премий по результатам работы - в размере 2 должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов.

2. Установить, что фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»