



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

22 марта 2021 г.
с. Визинга, Республика Коми

№ 3/548

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 29.12.2017 № 12/1132 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях администрации муниципального района «Сысольский»

В соответствии с Уставом муниципального района «Сысольский» и в целях формирования мотивации к повышению качества и результативности труда работников централизованных бухгалтерий при структурных подразделениях,

администрация муниципального района «Сысольский» постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Сысольский» от 29.12.2017 № 12/1132 «Об утверждении положения о порядке и условиях оплаты труда работников централизованных бухгалтерий при структурном подразделении администрации муниципального района «Сысольский»:

1) в приложении №1:

а) пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также как поощрение за выполненную работу, в том числе:

1. Надбавки за особые условия труда (за выполнение ответственной работы, срочности ее выполнения), за сложность (выполнение особо важных и сложных заданий), напряженность и высокие достижения в труде.

2. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3. Премияльные выплаты по итогам работы.

4. Ежемесячное денежное поощрение.

б) добавить пункт 3.5.

«3.5. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующем размере:

Наименование должностей	Количество должностных окладов в расчете на месяц
Главный бухгалтер	1,0
Заместитель главного бухгалтера	1,0
Главный экономист	1,0
Руководитель группы учета	1,0
Ведущие: бухгалтер, экономист	1,0
Бухгалтер, экономист I категории	1,0
Бухгалтер, экономист II категории	1,0
Бухгалтер, экономист	1,0

в) пункт 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Нормативы формирования расходов на оплату труда Централизованных бухгалтерий:

- надбавка за особые условия труда, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде - в размере 13 должностных окладов в расчете на год;

- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размере 3 должностных окладов в расчете на год;

- премиальные выплаты по итогам работы - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок за выслугу лет и надбавок за особые условия труда, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде в расчете на год;

- на выплату материальной помощи - в размере 2 должностных окладов с учетом надбавок за выслугу лет и надбавок за особые условия труда, за сложность, напряженность, высокие достижения в труде в расчете на год.

- на выплату ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов.»

2) приложение № 4 изложить в следующей редакции:

**«РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА, СЛОЖНОСТЬ,
НАПРЯЖЕННОСТЬ, ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ К ДОЛЖНОСТНЫМ
ОКЛАДАМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ
БУХГАЛТЕРИЙ ПРИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЫСОЛЬСКИЙ»**

Наименование должностей	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (проценты)	
	При обслуживании централизованной бухгалтерией до 10 подведомственных учреждений	При обслуживании централизованной бухгалтерией свыше 10 подведомственных учреждений
Главный бухгалтер	До 180	До 190
Заместитель главного бухгалтера	До 130	До 160
Главный экономист	До 130	До 160
Руководитель группы учета	-	До 150
Ведущие: бухгалтер, экономист	До 110	До 140
Бухгалтер, экономист I категории	До 100	До 120
Бухгалтер, экономист II категории	До 100	До 110
Бухгалтер, экономист	До 100	До 110

»

2. Постановление вступает в силу с 01 марта 2021 года.

Временно исполняющий обязанности
руководителя администрации



А.А. Батищев